



**Demande de location de la Grande salle / Buvette**

<b>Société organisatrice</b>	
<b>Nom et prénom de la personne responsable</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>N° de téléphone</b> (si possible n° de tél. mobile)	
<b>Adresse mail</b>	
<b>Coordonnées bancaires pour remboursement garantie</b> (pour locataire externe uniquement)	Banque : Titulaire : N° IBAN :
<b>Genre de manifestation</b>	
<b>Date de location</b>	
<b>Heures de location</b>	
<b>Nombre de personnes attendues</b>	
<b>Traiteur ou restaurant</b>	OUI – NON (biffer ce qui ne convient pas)

**Locaux désirés** (buvette : max. 100 pers. / grande salle + buvette : max. 300 pers. yc personnel)

<b>Locaux</b>	<b>Indigène</b>	<b>Externe</b>
Buvette seule (assemblée ou séance uniquement / sans repas / du lundi au jeudi)	<input type="checkbox"/> 100,--	
Buvette + cuisine	<input type="checkbox"/> 200,--	<input type="checkbox"/> 400,-- + garantie CHF 300,--
Grande salle avec repas (buvette et cuisine)	<input type="checkbox"/> 400,--	<input type="checkbox"/> 1'000,-- + garantie CHF 300,--
Grande salle pour thé mariage (buvette et cuisine)	<input type="checkbox"/> 300,--	<input type="checkbox"/> 500,-- + garantie CHF 300,--

Lieu et date :

Signature :

***Veillez retourner le formulaire dûment rempli et signé à « [controle.habitants@sullens.ch](mailto:controle.habitants@sullens.ch) » ou par poste à l'adresse susmentionnée.***