



Commune de
SULLENS

La Municipalité de la Commune de Sullens met au concours le poste de

Préposé(e) au contrôle des habitants

Poste à 50 %

Cette fonction comprend les missions suivantes :

- Gestion du registre contrôle des habitants et les permis des étrangers,
- Etablir des documents d'identité,
- Recensement de la population et des bâtiments,
- Accomplissement et tenue des divers fichiers administratifs,
- Gérer les réservations des locaux communaux
- Remplacement en cas d'absence de la secrétaire municipale
- Collaboration avec la secrétaire municipale

Compétences requises

- CFC d'employé(e) de commerce ou titre équivalent,
- Maîtrise des outils informatiques et de logiciels,
- Entregent et discrétion, flexibilité, esprit méthodique,
- Aptitude à travailler de manière autonome,
- Expérience dans une administration communale souhaitée.

Entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2018 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du greffe municipal, tél. 021 731 33 34.

Les offres manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie, des certificats et références sont à adresser à la Municipalité de Sullens, rue du Château 2, case postale 17, 1036 Sullens, **jusqu'au 30 novembre 2017.**

La Municipalité